



REGISTRO MANUTENZIONE CARRELLO ELEVATORE

Costruttore: _____

Modello: _____

Matricola: _____



DATI dell' AZIENDA

Ragione Sociale	
Sede legale	
Sede operativa carrello elevatore	

RESPONSABILE del REGISTRO MANUTENZIONE

Nome e cognome	Data	Firma

DOCUMENTAZIONE CARRELLO ELEVATORE

	SI	NO	
Certificato CE o equivalente			
Libretto di uso e manutenzione			

ESECUTORE DELLE VERIFICHE

	Identificazione del personale interno / Ditta esterna
Ogni tre mesi	
Ogni anno	

Si riportano di seguito i controlli e le manutenzioni di massima.

Per dettagli tecnici specifici, controlli particolari, protocollo di manutenzione dettagliato si fa riferimento al “libretto di uso e manutenzione”

PROTOCOLLO MANUTENZIONE OGNI TRE MESI

- **Struttura antiribaltamento** : controllo visivo dello stato di conservazione, assenza di corrosione, controllo serraggio, assenza di danneggiamenti in generale
- **Copertura di protezione** : controllo visivo dello stato di conservazione, assenza di corrosione, assenza di danneggiamenti in generale
- **Protezione anti cesoimento (rete / pannello / altro)** : controllo visivo dello stato di conservazione, corretto fissaggio, assenza di danneggiamenti in generale
- **Protezione anti scarrucolamento** : controllo visivo dello stato di conservazione, corretto fissaggio, assenza di danneggiamenti in generale
- **Fermi di sicurezza forche / piastre** : controllo visivo dello stato di conservazione, assenza di corrosione, assenza di danneggiamenti in generale
- **Funi / Catene di scorrimento** : controllo visivo dello stato di conservazione, assenza di corrosione, corretta lubrificazione, assenza di danni / usure / deformazioni / danneggiamenti in generale
- **Leve di comando** : controllo visivo segnaletica, corretto ritorno in posizione neutra, assenza di danneggiamenti in generale
- **Protezione leve di comando** :
 - Sagoma esterna di protezione: controllo visivo dello stato di conservazione, assenza di danneggiamenti in generale
 - Dispositivo di blocco ad azionamento diretto interno : verifica efficienza
- **Sedile conducente** : controllo visivo dello stato di conservazione, efficienza dispositivo di blocco in caso di assenza conducente, cintura di sicurezza
- **Dispositivo di blocco a chiave estraibile (motori diesel)** : controllo efficienza spegnimento istantaneo motore
- **Targhetta segnalazione dati del carrello e diagramma di portata** : controllo presenza e stato di conservazione
- **Freni**: controllo efficienza frenata, controllo livello olio
- **Sterzo**: controllo efficienza e precisione
- **Pneumatici**: controllo idoneità misura prescritta, stato d'usura battistrada e assenza di danneggiamenti in generale
- **Ruote**: controllo serraggio dadi
- **Segnalazione luminosa di marcia** : controllo efficienza
- **Segnalazione acustica di retromarcia** : controllo efficienza
- **Impianto elettrico** : controllo visivo, controllo funzionamento
- **Impianto luci e clacson** : controllo visivo, controllo funzionamento
- **Griglia reggicarico** : controllo visivo assenza di danneggiamenti in generale, controllo serraggio
- **Batteria**: controllo assenza di perdite, serraggio, livello elettrolita
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

PROTOCOLLO MANUTENZIONE OGNI ANNO

- **Tutti i controlli della manutenzione trimestrale**
- **Valvola di non ritorno:** controllo assenza di perdite di olio, controllo funzionamento
- **Valvola parzializzatrice di flusso:** controllo assenza di perdite di olio, controllo funzionamento
- **Forche:** controllo usura inferiore al 10% dello spessore originale
- **Funi / Catene di scorrimento:**
 - Controllo accurato assenza di danni / usure / deformazioni / danneggiamenti in generale
 - controllo regolazione tensione
 - controllo delle ore effettive di lavoro con confronto “libretto di uso e manutenzione”
 - controllo dell’allungamento con confronto “libretto di uso e manutenzione”
- **Tubazioni idrauliche:** controllo data di scadenza
- **Parti meccaniche:** controllo lubrificazione come da “libretto di uso e manutenzione”
- **Freni:** controllo livello di usura dei dispositivi frenanti con confronto dei dati sul “libretto di uso e manutenzione”

- _____

- _____

- _____

- _____

Data	Tipo manutenzione		Firma manutentore	Note
	3 mesi	12 mesi		

Eventuale manutenzione straordinaria : _____

Data	Tipo manutenzione		Firma manutentore	Note
	3 mesi	12 mesi		

Eventuale manutenzione straordinaria : _____

Data	Tipo manutenzione		Firma manutentore	Note
	3 mesi	12 mesi		

Eventuale manutenzione straordinaria : _____

PROGRAM S.r.l.

Viale Dei Mille, 4 - Cervia RA - P. IVA 01309380390 - Tel-Fax 0544.976365 - E-mail info@programsrl.com

Data	Tipo manutenzione		Firma manutentore	Note
	3 mesi	12 mesi		

Eventuale manutenzione straordinaria : _____

PROGRAM S.r.l.

Viale Dei Mille, 4 - Cervia RA - P. IVA 01309380390 - Tel-Fax 0544.976365 - E-mail info@programsrl.com

Data	Tipo manutenzione		Firma manutentore	Note
	3 mesi	12 mesi		

Eventuale manutenzione straordinaria : _____

Data	Tipo manutenzione		Firma manutentore	Note
	3 mesi	12 mesi		

Eventuale manutenzione straordinaria : _____

